

# Positive Pay Instruction Form

'পজিটিভ পে' ইন্সট্রাকশন ফর্ম



গ্লোবাল ইসলামী ব্যাংক  
Global Islami Bank

As per BB PSD Circular No. 04/2013  
All Corporate/Proprietorship A/c : 1,00,000.00 & above  
Personal A/c : 5,00,000.00 & above

Manager ব্যবস্থাপক

Global Islami Bank গ্লোবাল ইসলামী ব্যাংক

..... Branch/Sub-Branch শাখা/উপশাখা

Date:	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
Time:	H	H	M	M	AM	PM		

Muhtaram/Muhtarama মুহতারাম/ মুহতারামা

I/We hereby inform you that I/we have been maintaining account(s) with your bank & hereby request you to honor the cheque(s) with following details.

আমি/আমরা জানাচ্ছি যে আমি/আমরা আপনার ব্যাংকের সাথে হিসাব পরিচালনা করে আসছি এবং এই মর্মে নিম্নে উল্লেখিত বিস্তারিত বিবরণীসহ চেকটি/গুলো অনার করার জন্য অনুরোধ করছি।

## Account Details হিসাব বিস্তারিত

Account Type হিসাবের ধরণ :	<input type="checkbox"/> BDT টাকা <input type="checkbox"/> USD ইউএস ডলার <input type="checkbox"/> GBP জিবিপি <input type="checkbox"/> EUR ইউরো <input type="checkbox"/> JPY জাপানি ইয়েন <input type="checkbox"/> CAD কানাডিয়ান ডলার
Account No. হিসাব নম্বর :	<input type="text"/>
Account Title হিসাবের নাম :	<input type="text"/>
Contact No. ফোন নম্বর :	<input type="text"/>
Email (if any) ইমেইল :	<input type="text"/>

I/We confirm having issued following Cheque(s).

আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে, নিম্নোক্ত চেক (গুলি) ইস্যু করেছি।

## Cheque (s) Detail(s) চেক বিস্তারিত

Cheque Number চেক নম্বর	Pay To প্রদান করুন	Date তারিখ	Amount টাকা/বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণ
			=
			=
			=
			=
			=
			=
			=
<b>Total</b>			=

Ma-assalam মা-আসসালাম,

Signature of Primary Account Holder  
প্রাথমিক হিসাবধারীর স্বাক্ষর

Corporate seal  
সীল প্রজোজ্য ক্ষেত্রে

Signature of Joint Account Holder  
যৌথ হিসাবধারীর স্বাক্ষর

For Bank Use Only

Receiving/Verifying Officer

GB In-Charge/Sub-Branch In-Charge

Operation Manager

Branch Manager